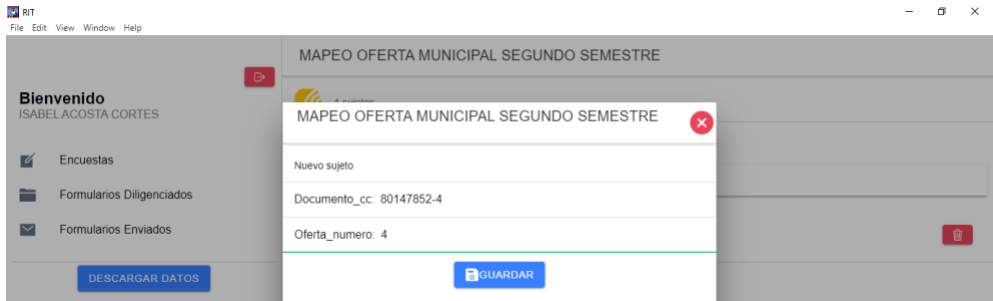




Título	Instructivo para el diligenciamiento del Formulario en RIT Mapeo de oferta nivel municipal - Segundo Semestre
Programas	Renta Ciudadana, Renta Joven, Colombia Mayor
Componente	Social y Comunitario
Línea de Acción	Ampliación de Oportunidades
DIRECCION DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS- DTM	
GIT Territorios y Poblaciones	

ASPECTOS CLAVES	DESCRIPCION
PROPÓSITO DEL FORMULARIO	El formulario en RIT de Mapeo de oferta del nivel municipal tiene como propósito capturar, recopilar y organizar información sobre oferta social en el nivel municipal en la vigencia 2024, en el marco de operación del componente social y comunitario y el cumplimiento de los objetivos de los programas de Transferencias Monetarias. NOTA 1: Los registros de oferta reportada en el primer semestre con corte 06 de septiembre 2024, serán remitidos en formato excel a los municipios por la correspondiente Regional de Prosperidad Social, para que sean otra vez registrados mediante el diligenciamiento de este nuevo formulario en RIT segundo semestre 2024 y aprovechar para realizar la actualización completa de la información y complementar o corregir algún dato reportado anteriormente y también en los casos que aplique indicar si la oferta pasó de estar en estado “En proceso” o estado “Potencial” a estado “Implementada”. Dicha actualización busca uniformar la captura de información pues el formulario RIT requirió varios ajustes respecto a la versión del primer semestre, con esta nueva versión. se contemplan otras variables y modificaciones en la estructura de las preguntas y respuestas (aumentando el número de respuestas cerradas) y por ejemplo en los casos de registro de oferta en estado implementada se agregan preguntas acerca de la cobertura poblacional, resultados y fuentes de verificación. Por ello es necesario pedirles a los municipios volver a diligenciar los registros reportados en el primer semestre. Nota 2: Para los casos que se requiera registrar nueva oferta, simplemente se debe Diligenciar un formulario RIT por cada oferta siguiendo la secuencia correspondiente. Al principio del formulario se debe indicar en el campo documento el número de la cedula del usuario seguido por – (guion) e indicar el número de la oferta que se va a reportar, primera, segunda, tercera y así en forma consecutiva, así como en el campo de número de oferta ingresar nuevamente la información. 



RESPONSABLES DEL DILIGENCIAMIENTO	En el nivel municipal: Coordinadores municipales de Transferencias Monetarias y promotores sociales y comunitarios o quién haga sus veces que tengan acceso habilitado a la aplicación RIT (Registro de información Territorial). Al iniciar el diligenciamiento del formulario se debe indicar la Regional y seleccionar el respectivo municipio. La persona que diligencia el reporte en RIT se hace responsable de la calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad de la información allí consignada.
CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACION	Desde el nivel nacional de Prosperidad Social se enviará a la regional, un reporte consolidado de la información recolectada en RIT de sus respectivos municipios con el fin de verificar su correcto diligenciamiento y depurar inconsistencias o errores y así garantizar la calidad de la información y como insumo para el VoBo que emite la regional acerca del diligenciamiento del RIT. EL GIT Territorios y Poblaciones de Prosperidad Social consolidará la información de todo el territorio nacional y realizará junto con cada regional el seguimiento respectivo.
CORTES PARA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA	El semestre a más tardar el 30 de noviembre (en coincidencia con la fecha de cierre operativo de la vigencia 2024). Nota: Esta fecha es el límite para diligenciar el RIT, sin embargo una vez esté habilitado el formulario, la recomendación es diligenciarlo apenas se cuente con la información de la oferta y evidencias que lo soporten.
ESTRUCTURA DE LA MATRIZ	La matriz contiene variables de información para ser diligenciadas en la mayoría de los campos a través de listas desplegables o selección de única respuesta o respuesta múltiple. Las variables contempladas para la captura de la información son las siguientes:
CAMPO	INDICACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO
1. DOCUMENTO DE QUIEN DILIGENCIA	Confirme o corrija la información precargada durante la creación del sujeto/registro.
2. OFERTA MUNICIPAL NÚMERO	Confirme o corrija la información precargada durante la creación del sujeto/registro.
3. SELECCIONE SU REGIONAL	Seleccione de la lista desplegable la Dirección Regional a la que pertenece.
4. SELECCIONE SU MUNICIPIO	Seleccione de la lista desplegable el municipio al que pertenece.
5. CATEGORIA PRINCIPAL DE LA OFERTA	A través de una lista desplegable seleccionar la principal categoría a la que corresponde la oferta. La lista desplegable contempla las siguientes categorías para seleccionar una única opción: - IDENTIFICACION - SALUD - EDUCACIÓN - CUIDADO - INCLUSIÓN Y EDUCACIÓN FINANCIERA - GENERACION DE INGRESOS - ACCIÓN AMBIENTAL - TEJIDO SOCIAL Y TRABAJO COMUNITARIO - HABITABILIDAD



	Nota: Para los casos de registros correspondientes al reporte del primer semestre este campo debe actualizarse.
6. TEMATICA ESPECIFICA DE PREFERENCIA DE LA OFERTA	A través de una lista desplegable seleccionar el tema específico o preferencial de la oferta. La lista únicamente desplegará las opciones que están asociadas a la categoría principal indicada en el campo anterior: La lista contempla las siguientes opciones para seleccionar una única opción que sea la más cercana o relacionada con la oferta, sin embargo si se requiere detallar la temática específica de la oferta puede precisarse o aclararse en el campo de “Breve Descripción de la oferta” y en el campo de “Observaciones”: IDENTIFICACION - Jornadas para tramites de expedición de documentos de identidad y situación militar SALUD - Jornadas de afiliación en salud - Jornadas para el trámite de RLCP - Jornadas de vacunación. - Jornadas de tamizaje nutricional. - Jornadas y controles de crecimiento y desarrollo. - Apoyo en rehabilitación para personas en condición de discapacidad. - Orientación y promoción de derechos sexuales y reproductivos - Prevención del embarazo en adolescentes. - Orientación y promoción de la lactancia materna. - Educación nutricional y alimentación saludable. - Promoción de hábitos de vida saludable. - Promoción de la salud mental EDUCACIÓN - Atención a la primera infancia (educación inicial) - Jornadas de Inscripción de niñas y niños al sistema educativo - Jornadas o actividades de promoción y acceso a la educación superior - Alfabetización de adultos y validación de estudios - Alfabetización digital - Programas de educación superior (técnico, tecnológico, universitario). CUIDADO - Servicios de cuidado para primera infancia - Servicios de cuidado para personas con discapacidad - Servicios de cuidado para personas mayores - Servicios para el cuidador - Capacitación para el cuidado - Capacitación crianza amorosa - Prevención de violencia intrafamiliar y violencia de género - Prevención del trabajo y del maltrato infantil



	- Competencias socioemocionales. - Convivencia familiar. - Equidad de género. - INCLUSIÓN Y EDUCACIÓN FINANCIERA - Educación Financiera - Inclusión Financiera - Beneficios Económicos Periódicos (BEPS) - GENERACION DE INGRESOS - Empleabilidad - Formación para el trabajo - Inclusión productiva - Economía popular y comunitaria - Emprendimiento asociatividad - ACCIÓN AMBIENTAL - Sensibilización y conservación del medio ambiente. - Sensibilización y prevención frente a riesgos de desastres naturales y cambio climático. - Otras actividades de educación ambiental relacionadas con cuidado del agua, arborización, manejo de residuo sólidos, reciclaje. campañas ambientales. - Promoción de negocios verdes - TEJIDO SOCIAL Y TRABAJO COMUNITARIO - Sensibilización, promoción y fortalecimiento de liderazgos comunitarios - Promoción de redes, gestión y trabajo comunitario. - Proyectos o actividades para el fortalecimiento del tejido social - Información sobre mecanismos y espacios de participación ciudadana y social. - Formación en ciudadanía activa y control social de lo público - Promoción y opciones de voluntariado (Impulso voluntario Renta Joven) - HABITABILIDAD - Servicios entregados por las secretarías de Servicios Públicos - Jornadas de vivienda saludable - Opciones de subsidios y créditos para adquisición o mejora de vivienda - Información sobre programas de acceso a vivienda- Mi casa ya Nota: Para los casos de registros correspondientes al reporte del primer semestre este campo debe actualizarse.
7. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA	Realizar una breve descripción de la oferta, objetivos o propósitos (respuesta abierta, no exceder más de 100 palabras)



	Nota: Para los casos de registros precargados correspondientes al reporte del primer semestre este campo puede actualizarse, complementare si se considera pertinente, pero es necesario volver a digitar la descripción de la oferta.
8. ACTOR/ENTIDAD OFERENTE	Indicar el nombre de la entidad oferente y respectiva dependencia o área en caso de que se requiera detallar. (Respuesta abierta, limitada hasta 10 palabras). Nota: Para los casos de registros correspondientes al reporte del primer semestre este campo puede actualizar o complementa si se considera pertinente, de todos modos es necesario volver a diligenciar el campo.
9. TIPO DE ACTOR/ ENTIDAD OFERENTE	A través de una lista desplegable seleccionar la opción más adecuada para el caso; La lista desplegable contempla las siguientes opciones: - Entidad pública nacional - Entidad pública departamental - Entidad pública municipal - Empresa privada - Organización sin ánimo de lucro (Fundaciones u otras ONG) - Organización comunitaria o de la sociedad civil - Organismo internacional - Alianza público- privada - Otro Nota: Para los casos de registros correspondientes al reporte del primer semestre este campo puede actualizar o complementa si se considera pertinente, de todos modos es necesario volver a diligenciar el campo.
10. COBERTURA TERRITORIAL DE LA OFERTA	Indicar la zona de mayor incidencia territorial de la oferta en el municipio. A través de una lista desplegable seleccionar la opción más adecuada para el caso: - Cabecera municipal - Centro poblado - Rural disperso Nota: Para los casos de registros correspondientes al reporte del primer semestre este campo se puede actualizar si se considera pertinente, de todos modos es necesario volver a diligenciar el campo.
11. FOCALIZACIÓN POBLACIONAL DE LA OFERTA	Indicar a que tipo de población está dirigida la oferta. A través de una lista desplegable seleccionar la opción o las opciones más adecuada (s) para el caso: - Niñas y niños en primera infancia - Niñas y niños en edad escolar (Infancia y adolescencia) - Jóvenes hasta las 26 años - Adultos - Adultos mayores - Población étnica indígena - Otra población étnica - Población vulnerable en general



	- Población participante o vinculada a los programas de Transferencias Monetarias de Prosperidad Social - Hogares - Familias - Otros Nota: Para los casos de registros correspondientes al reporte del primer semestre este campo se puede actualizar si se considera pertinente, de todos modos es necesario volver a diligenciar el campo.
12. CRITERIOS O REQUISITOS DE ACCESO A LA OFERTA	Indicar el principal o principales criterios o requisitos para acceder a la oferta. A través de una lista desplegable seleccionar la opción o las opciones más adecuada (s) para el caso: - Inscripción previa virtual (por enlace o página web) - Inscripción previa de manera presencial - Libre, sin requisito de inscripción - Rango de edad determinada - Característica poblacional determinada - Tener acceso a internet o datos - Tener celular y acceso a whatsapp o aplicaciones de mensajería - Residir o trabajar en zonas determinadas (caso urbano, centro poblado o zona rural) - Otros requisitos o criterios Nota: Para los casos de registros correspondientes al reporte del primer semestre este campo se puede actualizar si se considera pertinente, de todos modos es necesario volver a diligenciar el campo.
13. PERIODICIDAD DE LA OFERTA	A través de una lista desplegable seleccionar la opción más adecuada para el caso. La lista desplegable contempla las siguientes opciones:
14. MODALIDAD HABITUAL DE LA OFERTA	A través de una lista desplegable seleccionar la opción más adecuada para el caso. La lista desplegable contempla las siguientes opciones: - Presencial - Virtual - Mixta Nota: Para los casos de registros correspondientes al reporte del primer semestre este campo se puede actualizar si se considera pertinente, de todos modos es necesario volver a diligenciar el campo.
15. ESTADO DE LA OFERTA	Indicar el Estado de la oferta: Potencial: Es el caso de una oferta que fue identificada, que es pertinente pero no se ha podido concretar para su ejecución. En proceso: Es el caso de una oferta pertinente que se encuentra en ejecución al momento de diligenciamiento del reporte. Implementada: Es el caso de una oferta pertinente, que fue ejecutada en la vigencia y está cerrada por lo cual ya se cuenta con datos de cobertura y evidencias que dan cuenta de su implementación.



	A través de una lista desplegable seleccionar la opción más adecuada para el caso. - Potencial - En proceso - Implementada Nota: Para los casos de registros correspondientes al reporte del primer semestre este campo puede actualizarse si se considera pertinente, en especial si la oferta cambió de estado, de todos modos es necesario volver a diligenciar el campo.
16. FECHA DE INICIO DE LA OFERTA	Seleccione de los calendarios las fechas de inicio y cierre de la oferta (implementada o en proceso) o proyecciones (potenciales)
17. FECHA DE CIERRE DE LA OFERTA	Nota: Para los casos de registros correspondientes al reporte del primer semestre estos campos se pueden actualizar si se considera pertinente, de todos modos es necesario volver a diligenciar el campo.
18. CUPOS DISPONIBLES DE LA OFERTA	Indique el número de cupos que tiene disponible la oferta. Si los cupos corresponden a hogares o familias y no a personas consideradas individualmente, debe hacerse esta aclaración en el ítem de “OBSERVACIONES” Respuesta abierta, limitada hasta 4 dígitos Nota: Nuevo campo, Para los casos de registros correspondientes al reporte del primer semestre este campo debe registrarse en los casos de oferta reportada como implementada.
19. BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS DE TM EN LA OFERTA	Indique ¿Cuántas personas beneficiarias de los programas de Transferencias Monetarias de Prosperidad Social se vincularon y participaron en la oferta? Esta pregunta se despliega únicamente al reportar en el campo 15 ESTADO DE LA OFERTA- IMPLEMENTADA. Opción para indicar el número de forma separada, Respuesta limitada hasta 4 dígitos. - Número de personas de Renta Ciudadana: _____ - Número de personas de Renta Joven: _____ - Número de personas de Colombia Mayor _____ Nota: Nuevo campo, Para los casos de registros correspondientes al reporte del primer semestre este campo debe registrarse en los casos de oferta reportada como implementada. Nota 2: En caso de no presentar asistentes de alguno de los programas deberá digitar cero (0). Tener en cuenta que la oferta será validada solo en los casos en que se pueda evidenciar participación de personas vinculadas a los programas de Transferencias Monetarias de Prosperidad Social
	Esta pregunta se despliega únicamente al reportar en el campo 15 ESTADO DE LA OFERTA- IMPLEMENTADA.



20. EVIDENCIA DE EJECUCIÓN DE LA OFERTA	Confirmar en los casos donde la oferta fue implementada en la vigencia 2024, si se cuenta con evidencias que den cuenta de la ejecución de la oferta. A través de una lista desplegable seleccionar la o las opciones más adecuadas para el caso. - Lista de asistencia de personas certificadas en general en archivo físico - Lista de asistencia de personas certificadas en archivo digital indicando datos de personas participantes de los programas de Transferencias Monetarias - Registros fotográficos o de video - Informe - Acta - Otro documento de resumen o ayuda de memoria Nota: Nuevo campo, Para los casos de registros correspondientes al reporte del primer semestre este campo debe registrarse en los casos de oferta reportada como implementada.
21. NIVEL DE ARTICULACIÓN DE LA OFERTA	Indicar desde que nivel fue articulada y gestionada la oferta: A través de una lista desplegable seleccionar la opción más adecuada para el caso. - Nivel Nacional de Prosperidad Social - Nivel Regional de Prosperidad Social - Nivel Municipal Nota: Nuevo campo, Para los casos de registros correspondientes al reporte del primer semestre este campo también se requiere actualizar.
22. OBSERVACIONES	Redactar de manera breve las observaciones que puedan aclarar o ampliar otros aspectos o resultados que se consideren relevantes de la oferta. Indicar principal logro y dificultad. Respuesta abierta, limitada hasta 50 palabras y números Nota: Para los casos de registros correspondientes al reporte del primer semestre este campo se puede actualizar si se considera pertinente, de todos modos es necesario volver a diligenciar el campo.

Fin de formulario